

Fiche de poste

Médiathécaire

Institut français du Sénégal / site de Saint-Louis

DEFINITION SYNTHETIQUE

Assurer la présentation et l'entretien des collections, accueillir le public et animer la médiathèque sous l'autorité du responsable de la médiathèque et du Directeur de l'Institut.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Participation à la mise en œuvre de la politique d'animation et de coopération (manifestations, événements, développement de projets et partenariats)
- Entretien des locaux et des matériels (réception, équipement, nettoyage, rangement, petites réparations),
- Traitement technique des documents : gestion et mise en valeur des collections, rangement, recollement, magasinage, collecte d'informations statistiques
- Accueil, inscription et éventuellement encaissement (sur mandat du régisseur), information et orientation des usagers, assistance à la recherche documentaire.
- Gestion des opérations de prêt tout support
- Participation à la politique d'acquisition et au traitement intellectuel des documents

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Possible participation aux animations en soirée / horaires variables en liaison avec les horaires de la médiathèque

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

- Expérience de deux années minimum dans des fonctions et des structures de taille équivalente.
- Diplôme universitaire en sciences de l'Information documentaire

EVOLUTIONS

- Renforcement des compétences liées à ces évolutions
- Diversification des tâches, évolution des modes de stockage et de diffusion de l'information documentaire.
- Développement des supports documentaires
- Multimédia : médiathèque numérique
- Progression du niveau d'exigence du public
- Evolution des compétences vers un centre de ressources et d'information sur la France

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir transmettre la pratique de la lecture et du débat ▪ Savoir communiquer ▪ Savoir animer des présentations publiques ▪ Être capable de développer des projets (IF Prog, etc.) ▪ Être en mesure d'animer un réseau médiathèque avec les écoles et associations ▪ Connaître les techniques de traitement matériel des collections (bibliothéconomie) ▪ Transmettre des informations fiables ▪ Faire preuve d'un sens aigu de l'organisation, avec rigueur et méthode ▪ Travailler en réseau interne à l'Institut français et en réseau externe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau BAC +5 souhaitable ou expérience de deux années minimum dans des fonctions et des structures de taille équivalente ▪ Bonne culture littéraire ou de sciences humaines ▪ Bonne culture générale ▪ Maîtrise de la langue française indispensable (DELF B2) ▪ Intérêt pour la lecture et l'actualité littéraire francophone ▪ Maîtrise des outils informatique et bureautique. ▪ Maîtrise de la recherche de base sur Internet 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens du contact et des relations avec le public, aisance relationnelle, qualité d'écoute ▪ Passionné de littérature ou de sciences humaines ▪ Sens du service public et du travail en équipe ▪ Capacités d'adaptation à la polyvalence ▪ Esprit d'initiative : capacités de répondre aux programmes IF Prog, et autres opportunités de développement et financement de l'activité de la médiathèque.

STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION
▪ ADL	▪ Niveau 4